



STATUT
JOHN DEWEY SCHOOL
NIEPUBLICZNEJ POLSKO-ANGIELSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

tekst ujednolicony wg. stanu na 3 października 2023



DZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE
Informacje ogólne o szkole

§ 1

1. John Dewey School Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty;
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela;
 - 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
 - 5) niniejszego statutu;
2. Szkoła nosi imię Johna Deweya.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Obornikach 64-600 przy ul. Młyńskiej 5a.
4. Organem prowadzącym jest Alicja Helbik.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła używa nazwy: John Dewey School Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych o treści: John Dewey School Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa.
8. Szkoła używa stempla o treści: John Dewey School Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa.
9. Szkoła posiada logo i własny sztandar.
10. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.

§ 2

1. W szkole organizowane są oddziały przedszkolne dla dzieci 5-letnich i 6-letnich.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas 1-3 – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas 4-8 – nauczanie przedmiotowe.
2. W szkole organizowane są oddziały ogólnodostępne z rozszerzonym językiem angielskim.
3. Przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej odbywa się na wniosek rodziców.



4. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć John Dewey School Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora John Dewey School Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Alicję Helbik;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów John Dewey School Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednio organy Szkoły;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.



DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

§ 4

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie umiejętności i kompetencji, które pozwalają zdobywać wiedzę, rozwijać kreatywność i przyjmować postawę do jej ciągłego uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
2. Kształcenie umiejętności i kompetencji, które pozwalają zdobywać wiedzę, rozwijać kreatywność i przyjmować postawę do jej ciągłego uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
3. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
4. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 5) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 6) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
 - 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 8) wspieranie rodziców w procesie wychowania;
 - 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;



- 10) kształtowanie u uczniów nawyków i postaw związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 - 11) udzielanie, w miarę możliwości szkoły, pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 12) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju;
 - 13) organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi w miarę potrzeb;
 - 14) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 15) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
 6. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: policją, strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem pedagoga, psychologa i wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli przedmiotów.
 7. Szkoła tworzy szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, w oparciu o który tworzone są programy wychowawcze w oddziałach klasowych.

§ 5

1. Szkoła stwarza warunki do działań wolontarystycznych poprzez:
 - 1) działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarzanie uczniom możliwości podejmowania działań mających na celu wspieranie organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz innych.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:
 - 1) osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy i wychowawcy klasowi;
 - 2) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę dzieciom zapewnia i ponosi odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza szkołę musi być uzgodnione



z dyrektorem szkoły i zorganizowane zgodnie z Regulaminem wycieczek. Ponadto musi być odnotowane w książce wyjść, która znajduje się w sekretariacie szkoły;

- 3) w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący, zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć i regulaminem dyżurów;

2. Formy sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy.,
- 2) wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami w wypełnianiu przez szkołę jej zadań wychowawczo – opiekuńczych,
- 3) nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bhp obowiązującymi na poszczególnych zajęciach na początku każdego roku szkolnego i w miarę potrzeb,
- 4) uczniowie klas I-VII, dzieci z oddziału przedszkolnego, których rodzice złożyli stosowne deklaracje po zakończonych zajęciach dydaktycznych pozostają pod opieką świetlicy, z której odbierani są przez rodziców lub upoważnionych na piśmie innych osób.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. samorząd uczniowski;
4. rada rodziców.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem dyrektora szkoły jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;



- 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i sprawowanie nadzoru nad jej sporządzaniem przez nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole oraz o powierzone mienie;
 - 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 14) współpracowanie z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie niezbędnych danych do właściwej realizacji tej opieki;
 - 15) opracowywanie w porozumieniu z organem prowadzącym arkusza organizacji szkoły;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 17) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W szczególności współdecyduje o sprawach:
- 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;



- 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o których wstrzymaniu wykonania, dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:



- a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - c) skreślenia z listy uczniów;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
11. Niezgodne z przepisami prawa uchwały rady pedagogicznej, wstrzymuje dyrektor szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
17. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
18. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;



- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

Rozdział 3 Samorząd uczniowski

§ 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.



8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4 Rada rodziców

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 24 niniejszego statutu;
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.



Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły

§ 12

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.
5. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie szkoły.
6. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

Rozdział 6 Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły

§ 13

W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

1. dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
2. dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3. dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4. dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.3.



DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Baza szkoły

§ 14

1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę z wolnym dostępem do półek;
 - 3) pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
 - 4) salkę do ćwiczeń;
 - 5) gabinet psychologa, pedagoga i logopedy;
 - 6) gabinet terapii pedagogicznej;
 - 7) świetlicę szkolną;
 - 8) pomieszczenia administracyjne;
 - 9) pokój nauczycielski;
 - 10) pomieszczenie socjalne;
 - 11) zaplecze kuchenne z możliwością wydawania obiadów w formie cateringu;
2. Do innych pomieszczeń i urządzeń szkoły, z których korzystać może społeczność szkolna należą:
pomieszczenia higieniczno-sanitarne, hol.

Rozdział 2 Organizacja nauczania i wychowania

§ 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy (półrocza), których terminy określa dyrektor szkoły.

§ 16

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy 1-8.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczbę oddziałów i liczbę uczniów w klasach określa organ prowadzący.
4. Opiekę nad oddziałem sprawuje wychowawca.



§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa zatwierdzony arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Na podstawie arkusza organizacji dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.

§ 18

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny.
3. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 2 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący.
4. Na zajęciach dodatkowych nauczyciele odpowiadają za jakość zajęć, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uczniami,
5. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć dodatkowych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.



6. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas 4-8 nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach dotyczących podstawy programowej w szkole podstawowej.

§ 20

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnej, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 21

1. Uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

1. Godzina lekcyjna i zajęć pozalekcyjnych w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisu ust. 1 są możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 2a Organizacja kształcenia na odległość

§ 22a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;



- 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
 - 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
- 1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) dyspozycyjność rodziców.
 - 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 23

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, w szczególności:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem;
 - 3) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń sprawności językowych i z deficytów kompetencji;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
 - 10) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego;
 - 11) z niepowodzeń edukacyjnych.
2. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logopeda.
3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu



problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić uczeń, każdy podmiot funkcjonujący w szkole oraz współpracujący ze szkołą na rzecz dziecka i jego rodziny.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także, o ile szkoła posiada środki na ten cel, w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, specjaliści we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;



- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

12. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego.

14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.

15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

16. Indywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.

Rozdział 4 Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły



§ 24

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Rozdział 5 Organizacja zajęć w zakresie kształcenia specjalnego

§ 25

1. Do szkoły za zgodą organu prowadzącego przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 4) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.



Rozdział 6 Organizacja indywidualnego nauczania

§ 26

Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem uczeń i realizuje je w swoim rejonie

Rozdział 7 Organizacja indywidualnego toku nauki

§ 27

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Rozdział 8 Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 28

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.



2. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
3. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
4. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 9 Organizacja świetlicy szkolnej

§ 29

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły.
3. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy według wzoru określonego przez dyrektora szkoły.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed i po zajęciach dydaktycznych.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
6. Podczas zajęć świetlicowych, zapewnia się uczniom:
 - 1) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - 2) pomoc w nauce;
 - 3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
7. Świetlica w szczególności organizuje:



- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 5) zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 6) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 7) zajęcia wyrabiające nawyki higieny oraz promujące zdrowy styl życia;
 - 8) zajęcia rozwijające samodzielność, samorządność i aktywność społeczną;
 - 9) zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.
8. Świetlica realizuje działania na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym uczniowie zostają zapoznani na początku roku szkolnego i z którym mają obowiązek zapoznać się rodzice uczniów przebywających w świetlicy.
12. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę.
13. Za dbałość o porządek i wyposażenie w niezbędne do realizacji planu pracy materiały i pomoce dydaktyczne odpowiedzialni są nauczyciele wychowawcy.

Rozdział 10 Organizacja posiłków

§ 30

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole są zorganizowane posiłki obiadowe.
2. Szkoła korzysta z usług cateringowych.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.



4. Warunki korzystania z posiłków ustala organ prowadzący.

Rozdział 11 Organizacja biblioteki szkolnej

§ 31

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z księgozbioru w formie wolnego dostępu do półek zlokalizowanych w holu szkoły.

Rozdział 12 Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie wokół budynku.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
8. W miejscach w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, nie wolno również wydawać uczniom sprzętu sportowego.



9. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i boiska sportowego, basenu na pierwszych zajęciach roku szkolnego.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

11. Wyjazdy na zawody sportowe, każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 33

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.

2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału oraz rodziców.

3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w trakcie obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia, do ich zakończenia z wyjątkiem:

1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;

2) uczniów korzystających z zajęć dodatkowych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe;

2) za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;

3) za uczniów przebywających w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.

7. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły może:



- 1) na ~~pisemną~~ prośbę rodziców dostarczoną poprzez dziennik elektroniczny Librus zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, na wniosek pielęgniarki szkolnej lub dyrektora. W tym wypadku:
 - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
 - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
8. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu, odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
9. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych, uczeń który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
10. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
11. Na terenie rekreacyjnym, przed budynkiem szkolnym, obowiązuje regulamin korzystania z tego miejsca.
12. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania z tego terenu oraz przebywać na nim wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców.
13. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, szkoła zapewnia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami dyrektora szkoły.
14. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą organu prowadzącego.
15. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.



17. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
18. Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
19. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
20. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły posiada lub znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
21. Dyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
22. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
23. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
24. Szkoła może pomóc w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem,
25. Właściciel szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

Rozdział 13 Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 34

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.



3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji
2. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.

Rozdział 14 Organizacja wolontariatu w szkole

§ 35

1. W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących. Działa z inicjatywy młodzieży, która chce pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować te działania na terenie szkoły, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne itp.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Klubie Wolontariusza.
4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
5. Niepełnoletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców nadziałanie w Wolontariacie.
6. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
7. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:



- 1) stowarzyszenia;
- 2) fundacji.

Rozdział 15 Współpraca szkoły z rodzicami

§ 36

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) porad i konsultacji udzielanych przez pedagoga i psychologa;
- 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. Integracja, jasełka, dzień wiosny oraz wycieczek, rajdów;
- 5) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 7) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
- 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wyrażania swojej opinii na temat polityki oświatowej realizowanej w szkole za pośrednictwem rady rodziców;



- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 8) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 7) poinformowania szkoły poprzez dziennik elektroniczny Librus o dłuższej nieobecności dziecka.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;

5. Zebrania oddziałów są protokołowane.

6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły i nauczycieli uczących dany oddział. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.



8. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: szkolny telefon, dziennik elektroniczny.

§ 37

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 38

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

DZIAŁ IVa ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Rozdział 1 Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 38a

1. Do oddziału przedszkolnego są przyjmowane dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w danym roku szkolnym.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
3. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku przez 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego dłużej niż 6 godzin, na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi opiekę w świetlicy szkolnej.
5. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może w oddziale przedszkolnym zorganizować zajęcia dodatkowe.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 30 minut.
9. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący Szkołę i podaje do publicznej wiadomości.



10. Oddział przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 38b

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.



- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
 - c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

§ 38c

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.



2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:
 - 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną);



- 7) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 38d

1 Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakim jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 38e

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;
- 2) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
- 3) znajomości treści planów miesięcznych w oddziale przedszkolnym, z którym zapoznawani są w trakcie zebrań z rodzicami i na bieżąco poprzez informacje zamieszczane na tablicy oddziału przedszkolnego, prowadzonej przez nauczyciela;
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu;
 - b) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjść i wycieczek;
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;



- d) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych;
- e) do przekazania organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału;
- f) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
- g) informacji i formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

2. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) regularnego i terminowego uiszczania odpłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 8) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 9) współpracy z pielęgniarką środowiska w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 10) kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

§ 38f

- 1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają rodzice lub osoby przez nich upoważnione.
- 2. Po wejściu na teren szkoły rodzice lub upoważnione przez nich osoby wchodzi do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w oddziale, po czym odprowadzają dziecko do sali oddziału i przekazują je pod opiekę nauczyciela oddziału.
- 3. Odbioru dziecka z oddziału dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby, upoważnione do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka.
- 4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.



5. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej jej odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły lub jego zastępcę. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W sytuacji, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 1 godzinę.
10. Po upływie czasu wskazanego w ust. 9, powiadamia się Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.



Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 40

1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) korzystania z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych;
- 6) pomocy ze strony organu prowadzącego i dyrektora szkoły w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

- 1) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 3) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz wykorzystywaniem jej na zajęciach;
- 4) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiągnięciu postępów i sukcesów;
- 5) uwzględnianie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 6) zapewnianie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 7) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 8) precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;



- 9) przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów;
 - 10) pełną realizację podstawy programowej dla danego etapu kształcenia;
 - 11) przestrzeganie praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - 12) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 13) rozpoznawanie problemów uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi;
 - 14) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
 - 15) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
 - 16) zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania dokumentów szkoły, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych;
 - 17) systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) uczestnictwo w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 18) prawidłowe i staranne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 19) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, i dodatkowych;
 - 2) uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej; powołanych przez dyrektora zespołach, jeśli to wynika z potrzeb i organizacji szkoły;
 - 3) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
 - 4) sprawuje dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
 - 5) indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;



- 6) przestrzega czasu pracy ustalonego w szkole;
- 7) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 8) uczestniczy w szkoleniach i instruktażu z zakresu bhp i ppoż.
- 9) przestrzega w szkole zasad współżycia społecznego, działa na rzecz tworzenia atmosfery szacunku, życzliwości i wzajemnego zaufania w zespołach klasowych i wśród pracowników szkoły;
- 10) podlega ocenie;
- 11) poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
- 12) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w szkole o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 13) współpracuje z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

Rozdział 2 Zadania wychowawcy oddziału

§41

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.



4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 42

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
- 2) poznawanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
- 3) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjście do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym oraz rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
- 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 8) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 9) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 10) powiadomienie ucznia i rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych (rocznych);
- 11) informowanie o realizacji zadań wychowawczych prowadzonego oddziału na zebraniach rady pedagogicznej – analitycznej;
- 12) promowanie zdrowego stylu życia;
- 13) współpraca z pedagogiem, psychologiem, policją, sądem rodzinnym i instytucjami wspomagającymi w sytuacjach zagrożeń społecznych i niedostosowania społecznego uczniów;



- 14) wspieranie działalności samorządu klasowego;
- 15) stała integracja zespołu klasowego poprzez różne formy działań wychowawczych;
- 16) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, przestrzegania obowiązków ucznia, zasad kultury życia codziennego, zasad higieny osobistej i dbałości o estetyczny wygląd;
- 17) kontrolowanie frekwencji, w przypadku długiej absencji informowanie pedagoga, psychologa;
- 18) wystawienie oceny zachowania .

2. Do zadań wychowawcy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 6) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy.

Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 43

1. Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.).

§ 44

1. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;



- 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia o:
 - a) terminach spotkań z rodzicami;
 - b) zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - c) postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków;
 - d) przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych półrocznych (rocznych) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku);
 - e) przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych oraz ocenach zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3 Zadania nauczycieli specjalistów

§ 45

1. Pedagog i psycholog szkolny odpowiadają za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;



- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
4. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 46

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w



- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
 3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
 4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 47

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.
3. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.



§ 47a

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 48

Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.



DZIAŁ VI UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, w tym z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) opieki wychowawczej;
- 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 12) jawnej i umotywowanej oceny;
- 13) opieki zdrowotnej;
- 14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 15) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;



- 17)wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 18)bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 19)wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 20)udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 21)przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 22)reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 23)do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji itp.;
 - 24)równego traktowania;
 - 25)indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
 - 26)korzystania z porad wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, psychologa, dyrektora.
2. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) przestrzeganie ogólnie obowiązujących norm społecznych, przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa;
 - 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
 - 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób; w przypadku udowodnienia czynu zniszczenia, dewastacji mienia, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną;
 - 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości; unikanie zachowań ryzykownych;
 - 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego i nie wyzywającego ubioru;
 - 9) podczas uroczystości związanych z obchodami świąt szkolnych i państwowych noszenie stroju galowego,
 - 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
 - 11) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;



- 12) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
 - 13) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
 - 14) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
 - 15) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
 - 16) odrabianie prac domowych;
 - 17) stosowania przez każdego ucznia podczas wycieczek szkolnych kolorowych chust lub innych elementów wyróżniających ich spośród tłumu;
 - 18) właściwy ubiór obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 19) podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły.
3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
- 1) bierze aktywny udział w zajęciach,
 - 2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - 3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
 - 4) wskazany przez nauczyciela udziela odpowiedzi;
 - 5) wykonuje zadania i prace zleczone przez nauczyciela;
 - 6) stosuje się do zasad przedmiotowego systemu oceniania;
 - 7) korzysta z urządzeń elektronicznych tylko na polecenie nauczyciela;
 - 8) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę i oddział w którym się uczy.

§ 50

1. Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych. Uczeń może posiadać telefon komórkowy w trybie wyciszenia lub wyłączenia. Uczeń ma obowiązek niezakłócania przebiegu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych prywatnymi urządzeniami elektronicznymi, komputerowymi.

Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego wyłącznie za zgodą nauczyciela.

2. Przynoszenie do szkoły sprzętu elektronicznego i komputerowego odbywa się na wyłączną odpowiedzialność ucznia.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:



- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 51

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

Rozdział 2 Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 52

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce i wzorową postawę;
 - 2) pracę na rzecz szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) pracę w organizacjach szkolnych;
 - 5) udział w projektach i innowacjach pedagogicznych;
 - 6) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach i zawodach sportowych.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły uznaniowo lub na wniosek rady pedagogicznej, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje pochwał i nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna samorządu szkolnego;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) nagroda książkowa dla ucznia, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem tj. gdy średnia ocen ucznia ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania (łącznie z religią,



etyką) wynosi co najmniej 4,75 w kl. IV-VIII oraz gdy uczeń uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

5) nagroda rzeczowa dla najlepszego absolwenta: średnia od 5,2 wzorowe zachowanie, pełnione funkcje w klasie i szkole, osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, uzyskany wysoki wynik na egzaminie zewnętrznym;

6) nagroda rzeczowa dla najlepszego ucznia z klas IV – VII: średnia ocen od 5,2 wzorowe zachowanie, pełnione funkcje w klasie i szkole, osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

7) nagroda za 100% frekwencję ucznia oraz nagroda specjalna za 100% frekwencję w danym etapie edukacyjnym;

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od ogłoszenia jej przyznania.

5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 14 dni.

6. Nagrody finansowane są przez Organ Prowadzący lub przez Radę Rodziców.

§ 53

1. Uczeń może otrzymać karę za:

1) systematyczne lekceważenie obowiązków uczniowskich, utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych;

2) umyślne zniszczenie mienia szkolnego;

3) wchodzenie w konflikt z prawem;

4) demoralizację innych uczniów;

5) samowolne opuszczenie terenu szkoły;

6) kradzież;

7) naruszanie zasad współżycia społecznego;

8) zachowanie niegodne ucznia szkoły (naruszanie dobrego imienia nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, wandalizm, posiadanie lub palenie tytoniu, epapierosów, posiadanie lub picie alkoholu, posiadanie lub używanie narkotyków, dopalaczy i innych niedozwolonych substancji);



- 9) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 10) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- 11) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 12) wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych dla zdrowia narzędzi;
- 13) niegodne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 14) niszczenie lub fałszowanie dokumentów szkoły;
- 15) fałszowanie podpisów rodziców i innych osób;
- 16) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) zachowanie sprzeczne z postanowieniami wszystkich obowiązujących regulaminów szkoły oraz Statutu Szkoły.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy i zobowiązanie ucznia do poprawy, z powiadomieniem rodziców;
- 3) nagana wychowawcy i pisemne poinformowanie rodziców;
- 4) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej;
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym;
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
- 5) upomnienie ustne dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców
- 6) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 7) pisemna nagana dyrektora szkoły;



3. Za zachowanie poważnie łamiące regulaminy szkolne oraz postanowienia statutu szkoły oraz inne niemożliwe do przewidzenia naganne zachowanie, uczeń może otrzymać wymienione wyżej kary bez konieczności przechodzenia przez jej kolejne etapy.

4. W przypadku zachowań noszących znamiona demoralizacji ucznia polegającej w szczególności na:

- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- 2) popełnieniu czynu zabronionego;
- 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- 4) posiadaniu lub używaniu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 5) wagary

dyrektor szkoły powiadamia sąd dla nieletnich lub policję.

5. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 2, są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

8. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

9. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają się zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą lub dodatkowych zajęciach czy imprezach tj. wyjście do kina, prawa do zorganizowania wycieczki rekreacyjnej, dyskoteki, nocy w szkole.

10. Uczeń za niegodne zachowanie może w trybie bezpośrednim otrzymać nagane dyrektora szkoły.

11. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.



12. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie do 14 dni.

DZIAŁ VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 54

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów John Dewey School Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa w Obornikach.
2. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły.
3. Podstawa prawna:
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§ 55

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.



§ 56

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57

Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.

§ 58

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu ich wiedzy i umiejętności, posiadanych kompetencji, wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową dla danych zajęć, realizowanym programem nauczania określonym w **Szkolnym Zestawie Planów i Programów Nauczania**
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY INFORMOWANIA O NICH

§ 59



Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i są formułowane przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamy, z uwzględnieniem §5 ust. 1, składane wraz z planami dydaktycznymi nauczyciela w postaci Przedmiotowych Zasad Oceniania.

§ 60

Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w Szkolnych Zasadach Oceniania Zachowania z uwzględnieniem §5 ust. 2.

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów podobnie jak i zasady oceniania zachowania uczniów, zawierają także ustalone warunki i tryb otrzymania ocen wyższych niż przewidywane.
2. Ust.1 dotyczy rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i nadto informują o warunkach i trybie możliwości otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które realizują. Informacja jest przekazywana w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w zeszycie przedmiotowym.
2. Wychowawca klasy w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów i możliwościach otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania ucznia, o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym, o możliwości spotkania rodziców z nauczycielami w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto informuje także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.

III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 62



1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia, wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów, ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres i jakość wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela;
 - 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 63

1. W Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkole Podstawowej im John Deweya w Obornikach stosuje się następującą skalę ocen bieżących:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
3. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki „nb” - oznaczające nieobecność, „np.” - oznaczające nieprzygotowanie uczniów zw - oznaczające zwolnienie.
4. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia stanowi elektroniczny dziennik lekcyjny Librus.



5. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik elektroniczny wpisując stopnie szkolne w terminie do trzech dni od daty wystawienia oceny.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową oraz w ocenianiu bieżącym oceny 1-6 z elementami oceniania kształtującego.

§ 64

1. Ocena ma charakter jawny. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracy szkoły, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami lub w formie elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu. Uczniowi może zostać wydana do domu wyłącznie kserokopia pisemnej pracy kontrolnej lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
3. Prośba, o której mowa w ust.1, winna być skierowana do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracy szkoły od dnia zapisania oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

§ 65

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - d) rozwiązuje zadania na znacznym poziomie trudności
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania na poziomie bardzo wysokim;



- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania;
 - b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz;
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego.

§ 66

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Ust.1 stosuje się także do opinii wydanych przez niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne poradnie specjalistyczne, pod warunkiem, że poradnie te posiadają wpis do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia



odpowiedniego typu szkół i placówek oraz zatrudniają pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 67

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia: nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

§ 68

1. Oceny mogą wynikać z form ustnych, pisemnych i ćwiczeniowych ucznia.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia (słuchacza) przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne
 - 2) prace pisemne
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne
 - 4) referaty, prezentacje, recytacja, udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy)
 - 5) projekty długoterminowe wykonywane grupowo lub w parze
 - 6) aktywność na lekcji
 - 7) przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory szkolne, teksty itp.).
Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu z przedmiotów, na których wymaga tego nauczyciel.
 - 8) inne formy pracy samodzielnej i grupowej uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
3. Oceny bieżące uczniów zapisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w określonej rubryce elektronicznego dziennika lekcyjnego.
4. Nauczyciel w ciągu jednego okresu nauczania/semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej następującą liczbę ocen bieżących:



- 1) jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 – min. 3 oceny
- 2) jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 – min. 4 oceny
- 3) jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 3 – min. 5 ocen
- 4) jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 4 i więcej – min. 6 ocen.

§ 69

1. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1, 2, 3 lub 4.
2. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany.
3. Przyjmuje się następujące wagi dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian – waga 4
 - 2) praca pisemna – waga 4
 - 3) kartkówka, odpowiedź ustna – waga 3
 - 4) projekt, aktywność na lekcji 2
 - 5) wagę innych form sprawdzania wiedzy, charakterystycznych dla poszczególnych przedmiotów, ustalają nauczyciele zespołów przedmiotowych.

§ 70

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
 - 1) **praca klasowa** - czas trwania do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Poprawioną pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dniowym (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).
 - 2) **sprawdzian pisemny** - czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Termin oddania sprawdzianu do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).
1. Uczeń w jednym dniu może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian pisemny, a tygodniowo może pisać dwie prace klasowe albo sprawdziany pisemne.



§ 71

1. Oceny za formy pisemne wystawia się wg następującej skali procentowej:

0% - 35% - niedostateczny

36% - 50% - dopuszczający

51% - 70% - dostateczny

71% - 85% - dobry

86% - 94% - bardzo dobry

95% - 100% - celujący

§ 72

Uczeń ma obowiązek uzupełnić sprawdzian (pracę klasową) i inne prace pisemne na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 73

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen śródrocznych i rocznych.
3. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii i etyki nie wystawia się oceny śródrocznej czy rocznej.

IV. ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOCJI

§ 74

1. W Szkole obowiązują dwa okresy nauczania, w każdym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Przyjęcie wyników klasyfikacji jest dokonywane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 75

1. Nazwy ocen w klasyfikacji śródrocznej są tożsame z nazwami ocen klasyfikacji rocznej z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która w ocenie śródrocznej nie występuje. Obowiązuje następująca skala ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej: **celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny**.

§ 76

1. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w danej klasie na podstawie ocen bieżących, z tym, że ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się, na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i średniej ważonej ocen bieżących z drugiego okresu nauczania.

Aby uzyskać ocenę roczną co najmniej dopuszczającą, uczeń musi uzyskać co najmniej ocenę dopuszczającą w każdym okresie nauczania.

2. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną wg orientacyjnej skali:

1) **niedostateczny** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale poniżej **1,75**

2) **dopuszczający** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **1,75 – 2,74**

3) **dostateczny** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **2,75 – 3,74**

4) **dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **3,75 – 4,74**

5) **bardzo dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **4,75 – 5,74**

6) **celujący** - jeśli średnia ważona uzyskała wartość co najmniej **5,75** W klasie programowo najwyższej ocena celująca wystawiana jest od średniej **5,50**.

3. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny i nie stanowi bezwzględnej przesłanki do wystawienia oceny. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący uwzględniając indywidualne możliwości ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń był nauczany w ramach jednego przedmiotu przez kilku nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli uczących danego ucznia z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia.



§ 77

1. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 78

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 79

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice otrzymują za pomocą dziennika elektronicznego informację o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

W przypadku ocen niedostatecznych informacja ta zostaje przekazana uczniowi i rodzicom na miesiąc przed w/w posiedzeniami.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie późniejszym niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

3. Dyrektor dokonuje analizy uzasadnienia; w przypadku stwierdzenia niezgodności trybu wystawienia oceny z przepisami prawa powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 4) sprawdzian obejmuje roczny zakres materiału w formie pisemnej lub ustnej;



- 5) o wynikach sprawdzianu informowani są niezwłocznie uczeń, dyrektor i rodzice;
- 6) ocena po weryfikacji jest ostateczną oceną klasyfikacyjną;
- 7) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) drugi nauczyciel pokrewnego przedmiotu
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - e) pedagog,
 - f) psycholog
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną



- a) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
- a) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 80

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na wniosek rodziców może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;



- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 81

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (~~semestralnej~~) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki i spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.



5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6a. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb reguluje rozporządzenie MEN.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.



§ 82

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Troje Uczniów z najwyższą średnią w klasie oraz oceną wzorową zachowania otrzymuje nagrodę Dyrektora Szkoły.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 83

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 84

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, informatyki, wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa, zgodnie z przyjętym programem nauczania, na czas określony w tej opinii
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

V. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 85

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych



2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) na usprawiedliwienie nieobecności dziecka rodzic ma siedem dni od ostatniego dnia nieobecności dziecka w szkole;
 - 2) rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka tylko za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus;
 - 3) jedynie wychowawca danego ucznia może usprawiedliwić jego nieobecność.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen jest ocena dobra.
8. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.



9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, umotywowaną i uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

10. Każdy pracownik szkoły ma możliwość wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym (udział w konkursie oraz zawodach sportowych odnotowuje organizator konkursu, zawodów, w formie publicznej uwagi pozytywnej).

11. Dokumentacja dotycząca działalności w wolontariacie oraz sukcesów pozaszkolnych ucznia przekazywana jest wychowawcy przez jego rodziców na bieżąco, nie później jednak niż na miesiąc przed klasyfikacją roczną.

12. Ocena zachowania jest jawna wyłącznie dla ucznia oraz jego rodziców.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie ustalonej oceny.

15. Na 14 dni (miesiąc w przypadku oceny nagannej) przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 86

Kryteria ocen zachowania

1. Ocenę **wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest zawsze przygotowany do zajęć, systematycznie odrabia lekcje, rozwija swoje zdolności i zainteresowania poprzez udział w zajęciach dodatkowych, wywiązuje się bez zastrzeżeń z powierzonych zadań, nie opuszcza żadnych zajęć bez usprawiedliwienia i nigdy się nie spóźnia, zawsze przestrzega obowiązujące normy, reguły, zasady);

2) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej (reaguje na negatywne postawy kolegów, reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych, zawsze przestrzega przyjętych norm zachowania, w miarę swoich możliwości wspiera innych w potrzebie, dba o dobre stosunki interpersonalne w zespole klasowym, jest uczciwy);



3) wzorowo dba o honor i tradycje szkoły (aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, uroczystościach, inicjuje wydarzenia szkolne, godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych, przejawia wysoką dbałość o mienie szkoły);

4) wzorowo dba o piękno mowy ojczystej(zawsze używa zwrotów grzecznościowych, nigdy nie używa wulgaryzmów);

5) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób(zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nigdy nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu);

6) zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom.(charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, niezależnie od sytuacji, ubiera się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami).

2. Ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest przygotowany do zajęć, systematycznie odrabia lekcje, rozwija swoje zdolności i zainteresowania poprzez udział w zajęciach dodatkowych, wywiązuje się bardzo dobrze z powierzonych zadań, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się, przestrzega obowiązujące normy, reguły, zasady);

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej(przeciwstawia się negatywnym wzorcom, reaguje w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych, przestrzega przyjętych norm zachowania, w miarę swoich możliwości pomaga innym, dba o dobre stosunki interpersonalne w zespole klasowym, jest uczciwy);

3) bardzo dobrze dba o honor i tradycje szkoły(aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, uroczystościach, bardzo dobrze reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych, przejawia dbałość o mienie szkoły);

4) bardzo dobrze dba o piękno mowy ojczystej (używa zwrotów grzecznościowych, nie używa wulgaryzmów);

5) bardzo dobrze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób(bardzo dobrze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu);

6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom (charakteryzuje się bardzo dobrą kulturą osobistą, ubiera się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami).

3. Ocenę **dobłą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia(dobrze spełnia stawiane przed nim wymagania szkolne, nie wykazując się przy tym postawą proaktywną, jest punktualny i dobrze przygotowany do zajęć,



usprawiedliwia swoje nieobecności i ma co najwyżej 5 spóźnień odnotowanych w dzienniku elektronicznym rozumie i stosuje obowiązujące normy, przestrzega regulaminów, nie odmawia udziału w powierzonych zadaniach);

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej (prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia, ma pozytywny stosunek do społeczności szkolnej); 3) dobrze dba o honor i tradycje szkoły (uczestniczy w życiu szkoły, zachęcony uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, przejawia dbałość o mienie szkoły);

4) dobrze dba o piękno mowy ojczystej (zazwyczaj używa zwrotów grzecznościowych, nie używa wulgaryzmów, nie obraża innych);

5) dobrze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (dobrze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu);

6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom. (przestrzega zasad dobrego zachowania, stara się ubierać się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami, na uwagi i komunikaty nauczycieli reaguje refleksją).

4. Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia (sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne, ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, i co najwyżej 10 spóźnień, zna i rozumie obowiązujące zasady i normy, zazwyczaj poprawnie je przestrzega);

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej (ma pozytywny stosunek do społeczności szkolnej, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie uczestniczy i nie prowokuje negatywnych zachowań społecznych);

3) poprawnie dba o honor i tradycje szkoły (uczestniczy w życiu szkoły, nie wykazuje jednak zaangażowania, zdarza mu się nie szanować mienia szkoły);

4) poprawnie dba o piękno mowy ojczystej (czasami używa zwrotów grzecznościowych, zdarza mu się używać słów wulgarnych i obraźliwych, przy jednoczesnym wyrażeniu skruchy i chęci naprawienia błędu);

5) poprawnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (zdarza mu się złamać przepisy bezpieczeństwa, nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę osobistą czy adekwatny do sytuacji wygląd);

6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom. (zachowuje się poprawnie, stara się ubierać się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami).

5. Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia (często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, nagminnie lekceważy prace domowe, ma nieusprawiedliwione od 7 do 30 godzin i co



najwyżej 15 spóźnień, wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, lekceważy obowiązujące zasady, normy i przydzielone zadanie, łamie regulaminy);

2) postępuje niezgodnie z dobrem społeczności lokalnej (przeszkadza w prowadzeniu zajęć, uczestniczy i prowokuje negatywne zachowania społeczne, bywa agresywny, arogancki i niezdyscyplinowany);

3) nieodpowiednio dba o honor i tradycje szkoły (przejawia bierny i/lub lekceważący stosunek do życia szkoły, zdarza mu się zakłócać uroczystości szkolne, nie szanuje mienia szkoły);

4) nieodpowiednio dba o piękno mowy ojczystej (nie używa zwrotów grzecznościowych, używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów w szkole i poza nią);

5) nieodpowiednio dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, prowokuje lub angażuje się w sytuacji potencjalnie niebezpieczne, ulega nałogom, nie dba o swój wygląd, strój i higienę osobistą);

6) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie okazuje szacunku innym osobom (w sposób lekceważący, agresywny lub wulgarny odnosi się do innych, nagminnie dopuszcza się kłamstwa, nie podejmuje prób zmiany swojego zachowania).

6. Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) nagminnie wywiązuje się z obowiązków ucznia (nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, wagaruje, łamie obowiązujące zasady, normy i regulaminy, notorycznie się spóźnia i ma nieusprawiedliwione więcej niż 30 godzin);

2) postępuje niezgodnie z dobrem społeczności lokalnej (swoim zachowaniem działa na szkodę innych osób oraz szkoły);

3) nie dba o honor i tradycje szkoły (swoim zachowaniem obraża honor i tradycje szkoły, celowo niszczy mienie szkoły);

4) nie dba o piękno mowy ojczystej (nagminnie używa wulgarnego słownictwa, wystawia się w sposób chamski i obraźliwy);

5) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (łamie zasady bezpieczeństwa, swoim zachowaniem naraża zdrowie i życie własne oraz innych osób, zaniedbuje swój wygląd i higienę osobistą);

6) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie okazuje szacunku innym osobom. (zachowuje się w sposób agresywny i nieprzewidywalny, ulega nałogom, wchodzi w konflikty z prawem, nie wykazuje najmniejszej chęci poprawy).

7) uczeń może otrzymać naganną ocenę zachowania wskutek rażącego naruszenia obowiązków i złamania obowiązujących w szkole regulaminów, jak również wskutek działania niezgodnego z prawem w szkole i poza nią.



VI. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 87

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) przystąpił egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VII. WZO W NAUCZANIU ZDALNYM

§ 88

1. W okresie pracy zdalnej nauczyciele, tak jak dotychczas oceniać będą zaangażowanie uczniów, ich systematyczność oraz stopień opanowania omawianego materiału.

2. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania.

3. Monitorowanie postępów pracy ucznia i ocenianie w systemie edukacji zdalnej odbywa się poprzez:

- 1) bieżącą pracą ucznia, aktywność podczas zajęć prowadzonych on-line,
- 2) zadanie interaktywne umieszczone na platformie edukacyjnej,
- 3) zadanie wykonane przez ucznia w domu i przesłane nauczycielowi elektronicznie (karty pracy, projekty, prezentacje multimedialne, lapbooki),
- 4) testy interaktywne w programach takich jak: Quizizz, Wordwall, Liveworksheets, Kahoot, Quizalize,...etc. oraz formularze Google.

4. Oceny z obowiązkowym komentarzem „nauczanie zdalne” są wystawiane według dotychczasowych kryteriów.

5. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.



6. W ramach każdego przedmiotu nauczyciele wyznaczają formy sprawdzania wiedzy, oraz formy i metody pracy charakterystyczne dla nauczanych treści.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
8. W okresie nauczania zdalnego niezwykle ważnym aspektem jest ścisła i rzetelna współpraca nauczyciela i uczniów, dlatego też szczególny nacisk zostanie położony na systematyczne, w ramach możliwości technicznych, uczestnictwo w wideo lekcjach on-line oraz realizowanie proponowanych zadań.
9. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w lekcji wideo, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.
10. Na polecenie nauczyciela, uczniowie będą zobowiązani dostarczyć karty pracy, bądź wykonane zadania do szkoły, w wyznaczonym przez szkołę dniu.
11. Obecność i nieobecność na zajęciach on-line jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

Edukacja wczesnoszkolna

1. Ocenie podlega zaangażowanie, wkład pracy i systematyczność z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
2. Podczas lekcji on-line brane są pod uwagę odpowiedzi ustne, wiersze, piosenki, czytanie, liczenie oraz wykonane prace plastyczne i techniczne.
3. Ocena za zadania dodatkowe dla chętnych. Uczeń posiada teczkę pracy, w której przechowuje wykonane karty pracy, które zostaną sprawdzone po powrocie do nauki w szkole.
4. Nauczyciel wyznacza, które prace mogą być odesłane on-line lub sfotografowane.
5. Wszelkie problemy z opanowaniem materiału będą rozwiązywane indywidualnie.
6. Stosujemy elementy oceniania kształtującego. Oceniaj= Doceniaj.

Ocena zachowania

Ocenie podlegają:

- 1) Uczestnictwo w lekcjach on-line.
- 2) Przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.
- 3) Praca na zajęciach z włączonymi kamerą i mikrofonem – ewentualne problemy techniczne powinny być zgłoszone przez rodzica w formie pisemnej za pomocą dziennika elektronicznego.



- 4) Przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej.
- 5) Przestrzeganie NETYKIETY w komunikacji zdalnej.
- 6) Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez rodzica.
- 7) Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami.
- 8) Systematyczność i rzetelność we współpracy z nauczycielami.

VIII. EWALUACJA WZO

§ 89

1. Zatwierdzenia WZO i wszelkich zmian w formie aneksów dokonuje Rada Pedagogiczna przez głosowanie.
2. W celu dokonania zmian w WZO powołuje się zespół przedstawicieli Rady Pedagogicznej, który w pracy uwzględnia wnioski nauczycieli, uczniów i rodziców oraz zmiany wnoszone na mocy rozporządzeń MEN.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie rocznej / śródrocznej analizy w zależności od potrzeb.
4. Sposoby ewaluacji:
 - 1) Spotkania Rady Pedagogicznej;
 - 2) Konsultacje z rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
 - 3) Analiza wyników egzaminu ośmioklasisty.

IX. USTALENIA KOŃCOWE

§ 90

Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem regulowane są aktami prawa oświatowego.

DZIAŁ VIII CEREMONIAŁ SZKOLNY

Rozdział 1

§ 91



1. Sztandar szkoły

- 1) dla społeczności uczniowskiej jest symbolem Szkoły, symbolem Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej najbliższe otoczenie. Jako symbol wymaga oddawania należnych honorów. Sztandar reprezentuje społeczność szkolną i nadaje rangę uroczystościom szkolnym i państwowym;
- 2) jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie;
- 3) pełnienie funkcji chorążego i asysty, to najbardziej honorowa funkcja uczniowska, dla tego ich powierzenie dotyczyć winno uczniów o nienagannej postawie, godnych tego zaszczytu.
W skład pocztu wchodzi:
 - a) chorąży
 - b) asysta - dwie uczennice
- 4) Kandydatury składu przedstawiane są przez wychowawców klas i samorządy klasowe w kwietniu każdego roku i zatwierdzone zostają przez radę pedagogiczną.
- 5) Ślubowanie nowego pocztu odbywa się na uroczystości zakończenia roku szkolnego. Kadencja trwa jeden rok. Opiekunem ceremoniału jest nauczyciel. O wyborze uczniów do pocztu rodzice lub opiekunowie powiadamiani są specjalnym listem okolicznościowym. Po skończonej kadencji nazwiska uczniów wpisane są do kroniki pocztu oraz zostają im wręczone pamiątkowe dyplomy i nagrody. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego, wtedy dokonuje się wyboru uzupełniającego.
- 6) Szkoła posiada godło - logo szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, pismach okolicznościowych, dyplomach i podziękowaniach.

Rozdział 2

§ 92

1. Misja szkoły:

1. *Misją szkoły jest filozofia Johna Deweya, która zakłada, że praca z dziećmi jest oparta na stwarzaniu im przestrzeni do działania i doświadczania oraz ujmowaniu szkoły i środowiska lokalnego jako „drugiego domu”, za który wszyscy jesteśmy odpowiedzialni.* Priorytetem w naszej szkole jest wysoka efektywność kształcenia i wielostronne przygotowanie każdego ucznia do dalszej edukacji.

2. Wizja szkoły:



Jesteśmy szkołą nowoczesną, bezpieczną, przyjazną, otwartą na środowisko lokalne. Uczymy kreatywności z jednoczesnym naciskiem na odpowiedzialność za własne decyzje. Kształcimy i wychowujemy naszych uczniów w oparciu o szacunek do drugiego człowieka, poszanowanie systemu wartości, dziedzictwa kulturowego i historycznego.

Każdy uczeń w naszej szkole osiąga sukces na miarę swoich możliwości, uczy się żyć w środowisku i dla środowiska. Jest dostrzegany, a jego indywidualne predyspozycje stanowią bodziec dla doboru treści programowych, poszerzania oferty edukacyjnej i podejmowania działań służących rozwojowi jego predyspozycji, umiejętności, wiedzy i norm społecznych. Naszym celem jest również umocowanie szkoły w historii miasta i jego mieszkańców.

3. Sylwetka absolwenta.

Dążeniem szkoły jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Uczeń kończący szkołę, to uczeń, który:

- 1) w codziennym życiu przestrzega zasad etyki i kultury bycia,
- 2) dąży do poszukiwania prawdy;
- 3) szanuje siebie i innych,
- 4) zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
- 5) jest odpowiedzialny,
- 6) jest tolerancyjny,
- 7) jest ambitny,
- 8) jest kreatywny,
- 9) jest odważny,
- 10) jest samodzielny,
- 11) wytycza sobie życiowe cele,
- 12) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- 13) zna historię i kulturę własnego narodu i regionu ,
- 14) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- 15) posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,



- 16) szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy,
- 17) jest odporny na niepowodzenia.

DZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 93

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 3 października 2023.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
4. Można dokonywać zmian w statucie. Uprawnionymi do zgłaszania takich wniosków są organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej John Dewey School Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 94

Traci moc dotychczas obowiązujący statut.

§ 95

Obecny statut obowiązuje od 3 października 2023.