

*Załącznik nr 1 do Statutu  
Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej  
im. Johna Deweya w Obornikach*



**John Dewey School**

Niepubliczna Polsko-Angielska  
Szkoła Podstawowa w Obornikach

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

## **§1.**

- 1.** Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej im. Johna Deweya w Obornikach.
- 2.** Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły.
- 3.** Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

## **I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

### **§2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1.** Promować pracę i postępy ocenianego oraz motywować go do dalszych działań.
- 2.** Mobilizować ucznia do rozwoju, wskazując wyraźnie uczniowi co osiągnął, co zrobił, co potrafi, pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych lub śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 3.** Informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia do celu, do którego zmierza, czy też są jakieś trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych, a także, jak oceniane jest jego zachowanie i jak powinien postępować w celu uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania.
- 4.** Dostarczać uczniowi (słuchaczowi), rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia .
- 5.** Umożliwić doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§3.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1.** Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2.** Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3.** Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4.** Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5.** Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### §4.

Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.

#### §5.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu ich wiedzy i umiejętności, posiadanych kompetencji, wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową dla danych zajęć, realizowanym programem nauczania określonym w **Szkolnym Zestawie Planów i Programów Nauczania**
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY INFORMOWANIA O NICH

§6. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy są formułowane przez nauczyciela każdego zajęcia edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamyh, z uwzględnieniem §5 ust. 1, składane wraz z planami dydaktycznymi nauczyciela w postaci Przedmiotowego Systemu Oceniania.

§7. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w Szkolnym Systemie Oceniania Zachowania z uwzględnieniem §5 ust. 2.

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów podobnie jak i zasady oceniania zachowania uczniów, zawierają także ustalone warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.
2. Ust.1 dotyczy rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów.

#### §8.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy, nadto informują o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które realizują. Informacja jest przekazywana w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w zeszycie przedmiotowym.
2. Wychowawca klasy w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania ucznia, o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym, o możliwości

spotkania rodziców z nauczycielami w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto informuje także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.

### III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

#### §9.

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia, wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów, ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 3.1. zakres i jakość wiadomości i umiejętności
  - 3.2. stopień zrozumienia materiału programowego
  - 3.3. posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu
  - 3.4. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela
  - 3.5. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

#### §10.

1. W Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkole Podstawowej im John Deweya w Obornikach stosuje się następującą skalę ocen bieżących:

<b>celujący</b>	<b>6</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>5</b>
<b>dobry</b>	<b>4</b>
<b>dostateczny</b>	<b>3</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>1</b>
2. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki „nb” - oznaczające nieobecność, „np.” - oznaczające nieprzygotowanie uczniów zw - oznaczające zwolnienie.
4. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia stanowi elektroniczny dziennik lekcyjny.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik elektroniczny wpisując stopnie szkolne na bieżąco.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową oraz w ocenianiu bieżącym oceny 1-6 z elementami oceniania kształtującego.

## §11.

1. Ocena ma charakter jawny. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracy szkoły, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami lub w formie elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
3. Prośba, o której mowa w ust.1, winna być skierowana do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracy szkoły od dnia zapisania oceny w dzienniku lekcyjnym.

## §12.

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:

- 1.1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania;
- proponuje rozwiązania nietypowe;
- rozwiązuje zadania na znacznym poziomie trudności

- 1.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania na poziomie bardzo wysokim;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

- 1.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

- 1.4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania;
- posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

- 1.5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

**1.6.** ocenę *niedostateczną* otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz;
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

**3.** Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego.

### §13.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Ust.1 stosuje się także do opinii wydanych przez niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne poradnie specjalistyczne, pod warunkiem, że poradnie te posiadają wpis do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek oraz zatrudniają pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

### §14.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia: nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

### §15.

1. Oceny mogą wynikać z form ustnych, pisemnych i ćwiczeniowych ucznia.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia (słuchacza) przewiduje się następujące formy kontroli:
  - 2.1. odpowiedzi ustne
  - 2.2. prace pisemne

- 2.3.prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne
- 2.4.referaty, prezentacje, projekty, recytacja, udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy)
- 2.5.prace domowe
- 2.6.aktywność na lekcji
- 2.7.przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory szkolne, teksty itp.). Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu z każdego przedmiotu.
- 2.8.inne formy pracy samodzielnej i grupowej uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w Przedmiotowym Systemie Oceniania
- 3. Oceny bieżące uczniów zapisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w określonej rubryce dziennika lekcyjnego.
- 4. Nauczyciel w ciągu jednego okresu nauczania/semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej następującą liczbę ocen bieżących:
  - 4.1.jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 – min. 3 oceny
  - 4.2.jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 – min. 4 oceny
  - 4.3.jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 3 – min. 5 ocen
  - 4.4.jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 4 i więcej – min. 6 ocen

## §16.

- 1. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1, 2, 3 lub 4
- 2. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany.
- 3. Przyjmuje się następujące wagi dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów:
  - 3.1.praca klasowa, sprawdzian – waga 4
  - 3.2.praca pisemna – waga 4
  - 3.3.kartkówka, odpowiedź ustna – waga 3
  - 3.4. zadanie domowe, projekt, aktywność na lekcji 2
  - 3.5. wagę innych form sprawdzania wiedzy, charakterystycznych dla poszczególnych przedmiotów, ustalają nauczyciele zespołów przedmiotowych.

## §17.

- 1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
  - 1.1.**praca klasowa** - czas trwania do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Poprawioną pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dniowym (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).
  - 1.2.**sprawdzian pisemny** - czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Termin oddania sprawdzianu do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).

**1.3. kartkówka** winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. W przypadku kartkówki zapowiedzianej, nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 min. Termin oddania prac – do 7 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 2 tygodni, np. choroba nauczyciela).

2. Uczeń w jednym dniu może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian pisemny, a tygodniowo może pisać dwie prace klasowe albo sprawdziany pisemne.

#### **§18.**

1. Oceny za formy pisemne wystawia się wg następującej skali procentowej:

0% - 35% - niedostateczny

36% - 50% - dopuszczający

51% - 70% - dostateczny

71% - 85% - dobry

86% - 97% - bardzo dobry

98% - 100% - celujący

2. Dla uczniów ze wskazaniem PPP wprowadza się skalę:

0% - 19% - niedostateczny

20% - 40% - dopuszczający

41% - 60% - dostateczny

61% - 75% - dobry

76% - 90% - bardzo dobry

91% - 100% - celujący

#### **§19.**

Uczeń ma obowiązek uzupełnić sprawdzian (pracę klasową) i inne prace pisemne na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

#### **§20.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen śródrocznych i rocznych.

2.1 Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii i etyki nie wystawia się oceny śródrocznej czy rocznej.

### **IV. ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOCJI**

#### **§21.**

1. W Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkole Podstawowej im John Deweya w Obornikach obowiązują dwa okresy nauczania, w każdym roku szkolnym.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie



nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Przyjęcie wyników klasyfikacji jest dokonywane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Klasyfikacja śródroczna jest warunkiem niezbędnym klasyfikacji rocznej. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów śródrocznie nie jest sklasyfikowany z tych przedmiotów klasyfikacji rocznej.
6. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (semestralnej), uczeń ma prawo zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne dla realizacji dalszego materiału.

## §22.

1. Nazwy ocen w klasyfikacji śródrocznej są tożsame z nazwami ocen klasyfikacji rocznej. Obowiązuje następująca skala ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

*celujący*

*bardzo dobry*

*dobry*

*dostateczny*

*dopuszczający*

*niedostateczny*

## §23.

1. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w danej klasie na podstawie ocen bieżących, z tym, że ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się, na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (semestralnej) i średniej ważonej ocen bieżących z drugiego okresu nauczania.

Aby uzyskać ocenę roczną co najmniej dopuszczającą, uczeń musi uzyskać co najmniej ocenę dopuszczającą w każdym okresie nauczania.

2. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną wg orientacyjnej skali:
  - **niedostateczny** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale poniżej **1,75**
  - **dopuszczający** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **1,75 – 2,74**
  - **dostateczny** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **2,75 – 3,74**
  - **dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **3,75 – 4,74**
  - **bardzo dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **4,75 – 5,34**
  - **celujący** - jeśli średnia ważona uzyskała wartość co najmniej **5,35**

**2.1.** Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny i nie stanowi bezwzględnej przesłanki do wystawienia oceny. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący uwzględniając indywidualne możliwości ucznia.

**2.2.** W przypadku, gdy uczeń był nauczany w ramach jednego przedmiotu przez kilku nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli uczących danego ucznia z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia.

#### **§24.**

**1.** Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

#### **§25.**

- 1.** Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2.** Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

#### **§26.**

- 1.** Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice otrzymują za pomocą dziennika elektronicznego informację o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku ocen niedostatecznych informacja ta zostaje przekazana uczniowi i rodzicom na miesiąc przed w/w posiedzeniami.
- 2.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
- 3.** Dyrektor dokonuje analizy uzasadnienia; w przypadku stwierdzenia niezgodności trybu wystawienia oceny z przepisami prawa powołuje komisję, która:
  - 1.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - 3.** termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

4. sprawdzian obejmuje roczny zakres materiału w formie pisemnej lub ustnej;
  5. o wynikach sprawdzianu informowani są niezwłocznie uczeń, dyrektor i rodzice (prawni opiekunowie);
  6. ocena po weryfikacji jest ostateczną oceną klasyfikacyjną
  7. sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 2) W skład komisji wchodzi:
1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - drugi nauczyciel pokrewnego przedmiotu
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - pedagog,
    - psycholog
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
- 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (egzamin poprawkowy nie dotyczy uczniów z klas programowo najwyższych).
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
    - do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia;
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## §27.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
  1. skład komisji;
  2. termin egzaminu poprawkowego;
  3. pytania egzaminacyjne;
  4. wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §28.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jednakże bez ustalenia oceny z zachowania.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadzany jest w formie pisemnej lub ustnej, (plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne – w formie praktycznej) w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki i spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  1. imiona i nazwiska nauczycieli;
  2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  3. zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
  4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb reguluje rozporządzenie MEN.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## §29.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Troje Uczniów z najwyższą średnią w klasie oraz oceną wzorową zachowania otrzymuje nagrodę Dyrektora Szkoły.
3. Tytuł Primus Inter Pares otrzymuje absolwent szkoły, który uzyskał wysoką średnią na świadectwie, wzorową ocenę zachowania, dba o swój rozwój z sukcesami biorąc udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz charakteryzuje się aktywną postawą prospołeczną.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§30.**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§31.**

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa, zgodnie z przyjętym programem nauczania, na czas określony w tej opinii
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

## **V. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW**

### **§32.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) ustalenie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen jest ocena dobra.
9. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.
10. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, umotywowaną i uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
11. Każdy pracownik szkoły ma możliwość wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym (udział w konkursie oraz zawodach sportowych odnotowuje organizator konkursu, zawodów, w formie publicznej uwagi pozytywnej).
12. Dokumentacja dotycząca działalności w wolontariacie oraz sukcesów pozaszkolnych ucznia przekazywana jest wychowawcy przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych na bieżąco, nie później jednak niż na miesiąc przed klasyfikacją roczną.
13. Ocena zachowania jest jawna wyłącznie dla ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych).
14. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 15.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie ustalonej oceny.
16. Na 14 dnia (miesiąc w przypadku oceny nagannej) przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
17. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo osoba zajmująca w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 33. Kryteria ocen zachowania

1. Ocenę **wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest zawsze przygotowany do zajęć, systematycznie odrabia lekcje, rozwija swoje zdolności i zainteresowania poprzez udział w zajęciach dodatkowych, wywiązuje się bez zastrzeżeń z powierzonych zadań, nie opuszcza żadnych zajęć bez usprawiedliwienia i nigdy się nie spóźnia, zawsze przestrzega obowiązujące normy, reguły, zasady);
  - 2) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej (reaguje na negatywne postawy kolegów, reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych, zawsze przestrzega przyjętych norm zachowania, w



miarę swoich możliwości wspiera innych w potrzebie, dba o dobre stosunki interpersonalne w zespole klasowym, jest uczciwy);

3) wzorowo dba o honor i tradycje szkoły (aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, uroczystościach, inicjuje wydarzenia szkolne, godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych, przejawia wysoką dbałość o mienie szkoły);

4) wzorowo dba o piękno mowy ojczystej(zawsze używa zwrotów grzecznościowych, nigdy nie używa wulgaryzmów);

5) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób(zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nigdy nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu);

6) zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom.(charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, niezależnie od sytuacji, ubiera się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami).

**2. Ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia(jest przygotowany do zajęć, systematycznie odrabia lekcje, rozwija swoje zdolności i zainteresowania poprzez udział w zajęciach dodatkowych, wywiązuje się bardzo dobrze z powierzonych zadań, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się, przestrzega obowiązujące normy, reguły, zasady);

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej(przeciwstawia się negatywnym wzorcom, reaguje w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych, przestrzega przyjętych norm zachowania, w miarę swoich możliwości pomaga innym, dba o dobre stosunki interpersonalne w zespole klasowym, jest uczciwy);

3) bardzo dobrze dba o honor i tradycje szkoły(aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, uroczystościach, bardzo dobrze reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych, przejawia dbałość o mienie szkoły);

4) bardzo dobrze dba o piękno mowy ojczystej (używa zwrotów grzecznościowych, nie używa wulgaryzmów);

5) bardzo dobrze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób(bardzo dobrze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu);

6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom (charakteryzuje się bardzo dobrą kulturą osobistą, ubiera się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami).

**3. Ocenę **dobłą** zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia(dobrze spełnia stawiane przed nim wymagania szkolne, nie wykazując się przy tym postawą proaktywną, jest punktualny i dobrze przygotowany do zajęć, usprawiedliwia swoje nieobecności i ma co najwyżej 5 spóźnień odnotowanych w dzienniku elektronicznym rozumie i stosuje obowiązujące normy, przestrzega regulaminów, nie odmawia udziału w powierzonych zadaniach);

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej(prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia, ma pozytywny stosunek do społeczności szkolnej);

3) dobrze dba o honor i tradycje szkoły(uczestniczy w życiu szkoły, zachęcony uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, przejawia dbałość o mienie szkoły);

4) dobrze dba o piękno mowy ojczystej(zazwyczaj używa zwrotów

grzecznościowych, nie używa wulgaryzmów, nie obraża innych);

5) dobrze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (dobrze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu);

6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom. (przestrzega zasad dobrego zachowania, stara się ubierać się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami, na uwagi i komunikaty nauczycieli reaguje refleksją).

**4. Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia (sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne, ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, i co najwyżej 10 spóźnień, zna i rozumie obowiązujące zasady i normy, zazwyczaj poprawnie je przestrzega);

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej (ma pozytywny stosunek do społeczności szkolnej, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie uczestniczy i nie prowokuje negatywnych zachowań społecznych);

3) poprawnie dba o honor i tradycje szkoły (uczestniczy w życiu szkoły, nie wykazuje jednak zaangażowania, zdarza mu się nie szanować mienia szkoły);

4) poprawnie dba o piękno mowy ojczystej (czasami używa zwrotów grzecznościowych, zdarza mu się używać słów wulgarnych i obraźliwych, przy jednoczesnym wyrażeniu skruchy i chęci naprawienia błędu);

5) poprawnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (zdarza mu się złamać przepisy bezpieczeństwa, nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę osobistą czy adekwatny do sytuacji wygląd);

6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom. (zachowuje się poprawnie, stara się ubierać się stosownie do okazji i zgodnie z przyjętymi normami).

**5. Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia (często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, nagminnie lekceważy prace domowe, ma nieusprawiedliwione od 7 do 30 godzin i co najwyżej 15 spóźnień, wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, lekceważy obowiązujące zasady, normy i przydzielone zadanie, łamie regulaminy);

2) postępuje niezgodnie z dobrem społeczności lokalnej (przeszkadza w prowadzeniu zajęć, uczestniczy i prowokuje negatywne zachowania społeczne, bywa agresywny, arogancki i niezdyscyplinowany);

3) nieodpowiednio dba o honor i tradycje szkoły (przejawia bierny i/lub lekceważący stosunek do życia szkoły, zdarza mu się zakłócać uroczystości szkolne, nie szanuje mienia szkoły);

4) nieodpowiednio dba o piękno mowy ojczystej (nie używa zwrotów grzecznościowych, używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów w szkole i poza nią);

5) nieodpowiednio dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, prowokuje lub angażuje się w sytuacji potencjalnie niebezpieczne, ulega nałogom, nie dba o swój wygląd, strój i higienę osobistą);

6) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie okazuje szacunku innym osobom (w sposób lekceważący, agresywny lub wulgarny odnosi się do innych, nagminnie dopuszcza się kłamstwa, nie podejmuje prób zmiany

swojego zachowania).

**6. Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- 1) nagannie wywiązuje się z obowiązków ucznia (nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, wagaruje, łamie obowiązujące zasady, normy i regulaminy, notorycznie się spóźnia i ma nieusprawiedliwione więcej niż 30 godzin);
- 2) postępuje niezgodnie z dobrem społeczności lokalnej (swoim zachowaniem działa na szkodę innych osób oraz szkoły);
- 3) nie dba o honor i tradycje szkoły (swoim zachowaniem obraża honor i tradycje szkoły, celowo niszczy mienie szkoły);
- 4) nie dba o piękno mowy ojczystej (nagminnie używa wulgarnego słownictwa, wysławia się w sposób chamski i obraźliwy);
- 5) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (łamie zasady bezpieczeństwa, swoim zachowaniem naraża zdrowie i życie własne oraz innych osób, zaniedbuje swój wygląd i higienę osobistą);
- 6) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie okazuje szacunku innym osobom. (zachowuje się w sposób agresywny i nieprzewidywalny, ulega nałogom, wchodzi w konflikty z prawem, nie wykazuje najmniejszej chęci poprawy).
- 7) uczeń może otrzymać naganną ocenę zachowania wskutek rażącego naruszenia obowiązków i złamania obowiązujących w szkole regulaminów, jak również wskutek działania niezgodnego z prawem w szkole i poza nią.

## **VI. UKOŃCZENIE SZKOŁY**

### **§34.**

**1. Uczeń kończy szkołę podstawową:**

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- b) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.

**2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

---

## **VII. WZO W NAUCZANIU ZDALNYM**

**1.** W okresie pracy zdalnej nauczyciele, tak jak dotychczas oceniać będą zaangażowanie uczniów, ich systematyczność oraz stopień opanowania omawianego materiału.

**2.** W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania.

**3.** Monitorowanie postępów pracy ucznia i ocenianie w systemie edukacji zdalnej odbywa się poprzez:

- bieżącą pracą ucznia, aktywność podczas zajęć prowadzonych on-line,

- zadanie interaktywne umieszczone na platformie edukacyjnej,
  - zadanie wykonane przez ucznia w domu i przesłane nauczycielowi elektronicznie (karty pracy, projekty, prezentacje multimedialne, lapbooki),
  - testy interaktywne w programach takich jak: Quizizz, Wordwall, Liveworksheets, Kahoot, Quizalize,...etc. oraz formularze Google.
4. Oceny z obowiązkowym komentarzem " nauczanie zdalne" są wystawiane według dotychczasowych kryteriów.
  5. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
  6. W ramach każdego przedmiotu nauczyciele wyznaczą formy sprawdzania wiedzy, oraz formy i metody pracy charakterystyczne dla nauczanych treści.
  7. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
  8. W okresie nauczania zdalnego niezwykle ważnym aspektem jest ścisła i rzetelna współpraca nauczyciela i uczniów, dlatego też szczególnie nacisk zostanie położony na systematyczne, w ramach możliwości technicznych, uczestnictwo w wideo lekcjach on-line oraz realizowanie proponowanych zadań.
  9. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w lekcji wideo, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.
  10. Na polecenie nauczyciela, uczniowie będą zobowiązani dostarczyć karty pracy, bądź wykonane zadania do szkoły, w wyznaczonym przez szkołę dniu.
  11. Obecność i nieobecność na zajęciach on-line jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

#### Edukacja wczesnoszkolna

1. Ocenie podlega zaangażowanie, wkład pracy i systematyczność z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
2. Podczas lekcji on-line brane są pod uwagę odpowiedzi ustne, wiersze, piosenki, czytanie, liczenie oraz wykonane prace plastyczne i techniczne.
3. Ocena za zadania dodatkowe dla chętnych. Uczeń posiada teczkę pracy, w której przechowuje wykonane karty pracy, które zostaną sprawdzone po powrocie do nauki w szkole.
4. Nauczyciel wyznacza, które prace mogą być odesłane on-line lub sfotografowane.
5. Wszelkie problemy z opanowaniem materiału będą rozwiązywane indywidualnie.
6. Stosujemy elementy oceniania kształtującego. Oceniaj= Doceniaj.

#### Ocena zachowania

Ocenie podlegają:

1. Uczestnictwo w lekcjach on-line.
2. Przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.

3. Praca na zajęciach z włączonymi kamerą i mikrofonem – ewentualne problemy techniczne powinny być zgłoszone przez rodzica w formie pisemnej za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej.
5. Przestrzeganie NETYKIETY w komunikacji zdalnej.
6. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez rodzica.
7. Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami.
8. Systematyczność i rzetelność we współpracy z nauczycielami.

## **VIII. EWALUACJA WZO**

### **§35.**

1. Zatwierdzenia WZO i wszelkich zmian w formie aneksów dokonuje Rada Pedagogiczna przez głosowanie.
2. W celu dokonania zmian w WZO powołuje się zespół przedstawicieli Rady Pedagogicznej, który w pracy uwzględnia wnioski nauczycieli, uczniów i rodziców oraz zmiany wnoszone na mocy rozporządzeń MEN.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie rocznej / śródrocznej analizy w zależności od potrzeb.
4. Sposoby ewaluacji:
  - Spotkania Rady Pedagogicznej
  - Konsultacje z rodzicami i Samorządem Uczniowskim
  - Analiza wyników egzaminu ośmioklasisty

## **IX. USTALENIA KOŃCOWE**

### **§36.**

Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem regulowane są aktami prawa oświatowego.