

**Uchwała Nr 1**  
**Rady Pedagogicznej Niepublicznej Polsko Angielskiej Szkoły Podstawowej**  
**im. Johna Deweya w Obornikach**  
**z dnia 30.11. 2017 roku**

**w sprawie Statutu Szkoły**

Na podstawie art.80 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949), w związku z art.322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949)

uchwała się co następuje:

**STATUT NIEPUBLICZNEJ POLSKO-ANGIELSKIEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. Johna Deweya w Obornikach**

**DZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Informacje ogólne o szkole**

**§ 1.** 1. Niepubliczna Polsko – Angielska Szkoła Podstawowa im. Johna Deweya zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
  - 4) niniejszego statutu.
2. Szkoła nosi imię Johna Deweya.
  3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Obornikach przy Młyńskiej 5a.
  4. Organem prowadzącym jest Alicja Lisek.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła używa nazwy: Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa im. Johna Deweya w Obornikach.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych o treści: Niepubliczna Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa im. Johna Deweya w Obornikach.
8. Szkoła używa stempla o treści:  
.....
9. Szkoła posiada logo i własny sztandar.

**§ 2.** 1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach :

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII
2. W szkole organizowane są oddziały ogólnodostępne z rozszerzonym językiem angielskim.
3. Przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.

**§ 3.** 1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Polsko - Angielską Szkołę Podstawową im. Johna Deweya w Obornikach.
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej im. Johna Deweya w Obornikach;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć p. Alicję Lisek;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednio organy Szkoły;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

**§ 4.** 1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie umiejętności i kompetencji, które pozwalają zdobywać wiedzę, rozwijać kreatywność i przyjmować postawę do jej ciągłego uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 4) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 5) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 6) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  - 8) wspieranie rodziców w procesie wychowania;
  - 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;

- 10) kształtowanie u uczniów nawyków i postaw związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
  - 11) udzielanie, w miarę możliwości szkoły, pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 12) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju;
4. organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi w miarę potrzeb.
5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
  6. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: policją, strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem pedagoga, psychologa i wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli przedmiotów.
  7. Szkoła tworzy szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, w oparciu o który tworzone są programy wychowawcze w oddziałach klasowych

**§5.** 1. Szkoła stwarza warunki do działań wolontarystycznych poprzez:

- 1) działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarzanie uczniom możliwości podejmowania działań mających na celu wspieranie organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz innych.

**§6.** 1. Szkoła realizuje zadania zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:

- 1) osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy i wychowawcy klasowi;
- 2) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę dzieciom zapewnia i ponosi odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza szkołę musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły i zorganizowane zgodnie z Regulaminem wycieczek. Ponadto musi być odnotowane w książce wyjść, która znajduje się w sekretariacie szkoły;
- 3) w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący, zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć i regulaminem dyżurów;
- 4) formy sprawowania opieki nad uczniami:
  - a) dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy.
  - b) wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami w wypełnianiu przez szkołę jej zadań wychowawczo – opiekuńczych,
  - c) nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bhp obowiązującymi na poszczególnych zajęciach na początku każdego roku szkolnego i w miarę potrzeb,

- d) uczniowie klas I-VII, których rodzice złożyli stosowne deklaracje po zakończonych zajęciach dydaktycznych pozostają pod opieką świetlicy, z której odbierani są przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnionych na piśmie innych osób .

## **DZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7.** 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

#### **Rozdział 1**

##### **Dyrektor szkoły**

**§ 8.** 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zadaniem dyrektora szkoły jest w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole;
- 7) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i sprawowanie nadzoru nad jej sporządzaniem przez nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
  - 11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
  - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole oraz o powierzone mienie;
  - 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 14) współpracowanie z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie niezbędnych danych do właściwej realizacji tej opieki;
  - 15) opracowywanie w porozumieniu z organem prowadzącym arkusza organizacyjnego szkoły;
  - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W szczególności współdecyduje o sprawach:
- 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o których wstrzymaniu wykonania, dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

## **Rozdział 2**

### **Rada pedagogiczna**

- § 9.** 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
  3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,

w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
    - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
    - c) skreślenia z listy uczniów;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
11. Niezgodne z przepisami prawa uchwały rady pedagogicznej, wstrzymuje dyrektor szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 3**

### **Samorząd uczniowski**

**§ 10.1.** W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **Rozdział 4**

### **Rada rodziców**

**§ 11.** 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.



3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 24 niniejszego statutu;
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## **Rozdział 5**

### **Zasady współdziałania organów szkoły**

- § 12.** 1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
  3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
  4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.
  5. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie szkoły.
  6. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6**

### **Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły**

**§ 13.** 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

- 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
- 2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.3.

## **DZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

##### **Baza szkoły**

**§ 14.** 1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę z wolnym dostępem do półek
- 3) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
- 4) salkę do ćwiczeń,
- 5) gabinet psychologa, pedagoga i logopedy,
- 6) gabinet terapii pedagogicznej,
- 7) świetlicę szkolną,
- 8) sklepik szkolny,

- 9) pomieszczenia administracyjne,
  - 10) pokój nauczycielski,
  - 11) pomieszczenie socjalne,
  - 12) zaplecze kuchenne z możliwością wydawania obiadów w formie cateringu,
2. Do innych pomieszczeń i urządzeń szkoły, z których korzystać może społeczność szkolna należą: plecakownie, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, hol.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja nauczania i wychowania**

**§ 15.** 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy (półrocza).
  - 5) I półrocze trwa od 1 września do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe, nie dłużej jednak niż do piątku przed 20 stycznia.
  - 6) II półrocze trwa od najbliższego poniedziałku po dacie zakończenia I półrocza do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym

**§ 16.** 1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczba uczniów w klasie I – III nie może być większa niż 20.
4. Liczebność uczniów w klasach IV-VIII określa organ prowadzący.
5. Opiekę nad oddziałem sprawuje wychowawca.

**§ 17.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa zatwierdzony arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania.

2. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

4. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.

**§ 18.** 1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

**§ 19.** 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny.

3. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 2 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący.

4. Na zajęciach dodatkowych nauczyciele odpowiadają za jakość zajęć, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uczniami,

5. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć dodatkowych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

**§ 20.** 1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa.

2. Stosowny wniosek, w formie pisemnej, składany jest w sekretariacie szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

**§ 21.** 1. Uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie.

2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

- § 22.** 1. Godzina lekcyjna i zajęć pozalekcyjnych w szkole trwa 45 minut.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisu ust.1 są możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**§ 23.** 1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem;
- 3) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 4) szczególnych uzdolnień;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń sprawności językowych i z deficytów kompetencji;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
- 10) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego;
- 11) z niepowodzeń edukacyjnych.

3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logopeda.

4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

7. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić uczeń, każdy podmiot funkcjonujący w szkole oraz współpracujący ze szkołą na rzecz dziecka i jego rodziny.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także, o ile szkoła posiada środki na ten cel, w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, specjaliści we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

## **Rozdział 4**

### **Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły**

- § 24.** 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
  5. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja zajęć w zakresie kształcenia specjalnego**

- § 25.** 1. Do szkoły za zgodą organu prowadzącego przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
  3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
    - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
    - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja indywidualnego nauczania**

- § 26.** 1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem uczeń i realizuje je w swoim rejonie

## **Rozdział 7**

### **Organizacja indywidualnego toku nauki**

- § 27.** 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

## **Rozdział 8**

### **Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

- § 28.** 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

## **Rozdział 9**

### **Organizacja świetlicy szkolnej**

- § 29.** 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości szkoły.
  3. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy według wzoru określonego przez dyrektora szkoły.
  4. Wnioski o przyjęcie do świetlicy składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
  5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed i po zajęciach dydaktycznych.



6. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
7. Podczas zajęć świetlicowych, zapewnia się uczniom:
  - 1) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
  - 2) pomoc w nauce;
  - 3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
8. Świetlica w szczególności organizuje:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
  - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych;
  - 5) zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
  - 6) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
  - 7) zajęcia wyrabiające nawyki higieny oraz promujące zdrowy styl życia;
  - 9) zajęcia rozwijające samodzielność, samorządność i aktywność społeczną;
  - 10) zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
9. Świetlica realizuje działania na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym uczniowie zostają zapoznani na początku roku szkolnego i z którym mają obowiązek zapoznać się rodzice uczniów przebywających w świetlicy.
12. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę.
13. Za dbałość o porządek i wyposażenie w niezbędne do realizacji planu pracy materiały i pomoce dydaktyczne odpowiedzialni są nauczyciele wychowawcy.

## **Rozdział 10**

### **Organizacja posiłków**

- § 30.** 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole są zorganizowane posiłki obiadowe.

2. Szkoła korzysta z usług cateringowych.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
4. Warunki korzystania z posiłków ustala organ prowadzący.

## **Rozdział 11**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

- § 31.** 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z księgozbioru w formie wolnego dostępu do półek zlokalizowanych w holu szkoły.

## **Rozdział 12**

### **Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

- § 32.** 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie wokół budynku.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
  3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
  4. Dyrektor szkoły powołuje spośród pracowników koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji, w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2.
  5. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów.
  6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
  7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
  8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
  9. W miejscach w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy,

dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, nie wolno również wydawać uczniom sprzętu sportowego.

10. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i boiska sportowego, basenu na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Wyjazdy na zawody sportowe, każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 33.1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.

2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału oraz rodziców.

3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia, do ich zakończenia z wyjątkiem:

- 1.1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
- 2) uczniów korzystających z zajęć dodatkowych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe;
  - 2) za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
  - 3) za uczniów przebywających w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.

7. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
  - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, na wniosek pielęgniarki szkolnej lub dyrektora. W tym wypadku:
    - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
    - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
8. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu, odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
9. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych, uczniów którzy oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
10. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
11. Na terenie rekreacyjnym, przed budynkiem szkolnym, obowiązuje regulamin korzystania z tego miejsca.
12. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania z tego terenu oraz przebywać na nim wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców.
13. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, szkoła zapewnia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami dyrektora szkoły.
14. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą organu prowadzącego i musi być zgłoszona.
15. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
17. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

18. Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
19. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
20. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
21. Dyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
22. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
23. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
24. Szkoła może pomóc w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem,
  25. Właściciel szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

## **Rozdział 13**

### **Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego**

- § 34.** 1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
  3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
  4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

## **Rozdział 14**

### **Organizacja wolontariatu w szkole**

**§ 35.1.** W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących. Działa z inicjatywy młodzieży, która chce pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować te działania na terenie szkoły, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne itp.

3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Klubie Wolontariusza.

4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.

5. Niepełnoletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Wolontariacie.

6. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:

1) środowisko szkolne;

2) środowisko pozaszkolne.

7. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:

1) stowarzyszenia;

2) fundacji.

## **Rozdział 15**

### **Współpraca szkoły z rodzicami**

**§ 36.** 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) porad i konsultacji udzielanych przez pedagoga i psychologa;
- 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. Integracja, jasełka, dzień wiosny oraz wycieczek, rajdów;
- 5) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 7) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
- 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wyrażania swojej opinii na temat polityki oświatowej realizowanej w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 8) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 7) poinformowania szkoły poprzez zgłoszenie do sekretariatu o dłuższej nieobecności dziecka.

a.i.4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;

5. Zebrania oddziałów są protokołowane.

6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły i nauczycieli uczących dany oddział. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
8. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: szkolny telefon, dziennik elektroniczny.

**§ 37.1** Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 38.1** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **DZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 39.** 1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

#### **Rozdział 1**

##### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

**§ 40.** 1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;



- 2) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) korzystania z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych;
- 6) pomocy ze strony organu prowadzącego i dyrektora szkoły w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

- 1) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 3) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz wykorzystywaniem jej na zajęciach;
- 4) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiąganiu postępów i sukcesów;
- 5) uwzględnianie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 6) zapewnianie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 7) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 8) precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 9) przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów;
- 10) pełną realizację podstawy programowej dla danego etapu kształcenia;
- 11) przestrzeganie praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 12) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 13) rozpoznawanie problemów uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi;
- 14) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 15) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 16) zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania dokumentów szkoły, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych;

- 17) systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności poprzez:
    - 3.a) samokształcenie,
    - 3.b) uczestnictwo w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 18) prawidłowe i staranne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
  - 19) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, i dodatkowych;
  - 2) uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej; powołanych przez dyrektora zespołów, jeśli to wynika z potrzeb i organizacji szkoły;
  - 3) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
  - 4) sprawuje dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
  - 5) indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
  - 6) przestrzega czasu pracy ustalonego w szkole;
  - 7) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
  - 8) uczestniczy w szkoleniach i instruktażu z zakresu bhp i ppoż.
  - 9) przestrzega w szkole zasad współżycia społecznego, działa na rzecz tworzenia atmosfery szacunku, życzliwości i wzajemnego zaufania w zespołach klasowych i wśród pracowników szkoły;
  - 10) podlega ocenie;
  - 11) poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
  - 12) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w szkole o grożącym im niebezpieczeństwie;
  - 13) współpracuje z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Rozdział 2

### Zadania wychowawcy oddziału

**§41.1.** W procesie dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 42. 1.** Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
- 2) poznawanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
- 3) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjście do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym oraz rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
- 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 8) opracowywanie i realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
- 9) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 10) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 11) powiadomienie ucznia i rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych (rocznych);

- 12) informowanie o realizacji zadań wychowawczych prowadzonego oddziału na zebraniach rady pedagogicznej – analitycznej;
- 13) promowanie zdrowego stylu życia;
- 14) współpraca z pedagogiem, psychologiem, policją, sądem rodzinnym i instytucjami wspomagającymi w sytuacjach zagrożeń społecznych i niedostosowania społecznego uczniów;
- 15) wspieranie działalności samorządu klasowego;
- 16) stała integracja zespołu klasowego poprzez różne formy działań wychowawczych;
- 17) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, przestrzegania obowiązków ucznia, zasad kultury życia codziennego, zasad higieny osobistej i dbałości o estetyczny wygląd;
- 18) kontrolowanie frekwencji, w przypadku długiej absencji informowanie pedagoga, psychologa;
- 19) wystawienie oceny zachowania .

2. Do zadań wychowawcy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 6) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy.

Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

**§ 43.1.** Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);

**§ 44.1.** Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;

- 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia o:
  - 1.a) terminach spotkań z rodzicami;
  - 1.b) zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
  - 1.c) postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków;
  - 1.d) przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych półrocznych (rocznych) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku);
  - 1.e) przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych oraz ocenach zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania nauczycieli specjalistów**

- § 45. 1. Pedagog i psycholog szkolny odpowiadają za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania

rodziny;

- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) prowadzenie warsztatów, pogadarek i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań edukacyjnych i wychowawczych nauczycieli;
- 11) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych dla rodziców i nauczycieli.

**§ 46.** 1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 47.** 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1.1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 1.2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 1.3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 1.4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 1.5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 1.6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48. Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

## **DZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE**

#### **Rozdział 1**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 49. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, w tym z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) opieki wychowawczej;
- 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 12) jawnej i umotywowanej oceny;
- 13) opieki zdrowotnej;
- 14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 15) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;

- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 18) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 19) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 20) udziału w konkursach i olimpiadach;
- 21) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 22) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 23) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji itp.;
- 24) równego traktowania;
- 25) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
- 26) korzystania z porad wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, psychologa, dyrektora.

## 2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie ogólnie obowiązujących norm społecznych, przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób; w przypadku udowodnienia czynu zniszczenia, dewastacji mienia, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości; unikanie zachowań ryzykownych;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego i nie wyzywającego ubioru;
- 9) podczas uroczystości związanych z obchodami świąt szkolnych i państwowych noszenie stroju galowego,
- 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 11) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 12) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 13) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;



- 14) usprawiedliwienie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 15) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
- 16) odrabianie prac domowych;
- 17) stosowania przez każdego ucznia podczas wycieczek szkolnych kolorowych chust lub innych elementów wyróżniających ich spośród tłumu;
- 18) właściwy ubiór obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego;
- 19) podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach,
- 2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 4) wskazany przez nauczyciela udziela odpowiedzi;
- 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 6) stosuje się do zasad przedmiotowego systemu oceniania;
- 7) korzysta z urządzeń elektronicznych tylko na polecenie nauczyciela;
- 8) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę i oddział w którym się uczy.

**§ 50.1.** Podczas pobytu w szkole uczeń ma obowiązek niezakłócania przebiegu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych prywatnymi urządzeniami elektronicznymi, komputerowymi. W trakcie trwania zajęć edukacyjnych uczeń odkłada telefon w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

2. Uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania sprzętu elektronicznego na terenie szkoły, tj. telefonów komórkowych, smartfonów, cyfrowych aparatów fotograficznych, itp.

1) Przez świadome i odpowiedzialne używanie rozumie się:

- a) w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody ;
- b) na wyraźne polecenie nauczyciela;
- c) wykonywanie zdjęć lub nagrywanie filmów tylko na wyraźną prośbę, bądź po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- d) upublicznienie efektów używania sprzętu tj. filmów, nagrań, zdjęć tylko za zgodą zainteresowanych osób.

3. Przynoszenie do szkoły sprzętu elektronicznego i komputerowego odbywa się na wyłączną odpowiedzialność ucznia.

**§ 51.** 1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

1.i.1.a.i.2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

## **Rozdział 2**

### **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów**

**§ 52.** 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) wysokie wyniki w nauce i wzorową postawę;
- b) pracę na rzecz szkoły;
- c) wybitne osiągnięcia;
- d) pracę w organizacjach szkolnych;
- e) udział w projektach i innowacjach pedagogicznych;
- d) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach i zawodach sportowych.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.

3. Ustala się następujące rodzaje pochwał i nagród dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy i opiekuna samorządu szkolnego;
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem;
- f) nagroda książkowa dla ucznia, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem tj. gdy średnia ocen ucznia ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania (łącznie z religią, etyką) wynosi co najmniej 4,75 w kl. IV-VIII oraz gdy uczeń uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- g) nagroda dla uczniów, którzy osiągnęli wysoki wynik na egzaminie zewnętrznym (średnia min. 80% ze wszystkich części egzaminu) oraz dla ucznia, który osiągnął wynik najwyższy w szkole;
- i) nagroda rzeczowa dla najlepszego absolwenta: średnia od 5,2 wzorowe zachowanie, pełnione funkcje w klasie i szkole, osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, uzyskany wysoki wynik na egzaminie zewnętrznym;
- j) nagroda rzeczowa dla najlepszego ucznia z klas IV – VII: średnia ocen od 5,2 wzorowe zachowanie, pełnione funkcje w klasie i szkole, osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

- k) nagroda rzeczowa dla każdego ucznia kończącego I etap edukacyjny;
  - l) nagroda rzeczowa ( statuetka) dla absolwentów za godne reprezentowanie szkoły;
  - ł) nagroda rzeczowa dla absolwentów i uczniów kończących I etap edukacyjny za działalność artystyczną;
  - n) nagroda za działalność w organizacjach uczniowskich – dla absolwentów;
  - o) nagroda książkowa za reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym
  - p) nagroda za 100% frekwencję ucznia oraz nagroda specjalna za 100% frekwencję w danym etapie edukacyjnym;
  - r) dyplom za godne reprezentowanie szkoły w konkursach i turniejach pozaszkolnych;
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od ogłoszenia jej przyznania.
5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 14 dni.
6. Nagrody finansowane są przez Organ Prowadzący oraz przez Radę Rodziców.

**§ 53. 1. Uczeń może otrzymać karę za:**

- 1) systematyczne lekceważenie obowiązków uczniowskich, utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych;
- 2) umyślne zniszczenie mienia szkolnego;
- 3) wchodzenie w konflikt z prawem;
- 4) demoralizację innych uczniów;
- 5) samowolne opuszczenie terenu szkoły;
- 6) kradzież;
- 7) naruszanie zasad współżycia społecznego;
- 8) zachowanie niegodne ucznia szkoły (naruszanie dobrego imienia nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, wandalizm, palenie tytoniu, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy i innych niedozwolonych substancji);
- 9) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 10) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- 11) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 12) wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych dla zdrowia narzędzi;
- 13) niegodne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;

- 14) niszczenie lub fałszowanie dokumentów szkoły;
- 15) fałszowanie podpisów rodziców;
- 16) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) zachowanie sprzeczne z postanowieniami wszystkich obowiązujących regulaminów szkoły oraz Statutu Szkoły.

1.i.2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
  - 2) upomnienie pisemne wychowawcy i zobowiązanie ucznia do poprawy, z powiadomieniem rodziców;
  - 3) nagana wychowawcy i pisemne poinformowanie rodziców;
  - 4) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
    - a) naprawienia wyrządzonej szkody;
    - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej;
    - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym;
    - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
  - 5) upomnienie ustne dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców
  - 6) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
  - 7) pisemna nagana dyrektora szkoły;
3. Za zachowanie poważnie łamiące regulaminy szkolne oraz postanowienia statutu szkoły oraz inne niemożliwe do przewidzenia naganne zachowanie, uczeń może otrzymać wymienione wyżej kary bez konieczności przechodzenia przez jej kolejne etapy.
4. Wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę zachowania. Szczegółowe kryteria udzielania kar zawiera regulamin szkoły.
5. W przypadku zachowań noszących znamiona demoralizacji ucznia polegającej w szczególności na:
- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
  - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
  - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
  - 4) używaniu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 5) wagiary
- dyrektor szkoły powiadamia sąd dla nieletnich lub policję.

6. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 2, są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.
7. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają się zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą lub dodatkowych zajęciach czy imprezach tj. wyjście do kina, prawa do zorganizowania wycieczki rekreacyjnej, dyskoteki, nocy w szkole.
11. Uczeń za niegodne zachowanie może w trybie bezpośrednim otrzymać nagane dyrektora szkoły.
12. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
13. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie do 14 dni.

## **DZIAŁ VII**

# **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

### **Załącznik nr 1**

## **DZIAŁ VIII**

# **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **Rozdział 1**

#### **§ 54. 1. Sztandar szkoły**

- 1) dla społeczności uczniowskiej jest symbolem Szkoły, symbolem Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej najbliższe otoczenie. Jako symbol wymaga oddawania należnych honorów. Sztandar reprezentuje społeczność szkolną i nadaje rangę uroczystościom szkolnym i państwowym;
- 2) jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie;
- 3) pełnienie funkcji chorążego i asysty, to najbardziej honorowa funkcja uczniowska, dlatego ich powierzenie dotyczyć winno uczniów o nienagannej postawie, godnych tego zaszczytu. W skład pocztu wchodzi:
  - a) chorąży
  - b) asysta - dwie uczennice
- 4) Kandydatury składu przedstawiane są przez wychowawców klas i samorządy klasowe w kwietniu każdego roku i zatwierdzone zostają przez radę pedagogiczną.
- 5) Ślubowanie nowego pocztu odbywa się na uroczystości zakończenia roku szkolnego. Kadencja trwa jeden rok. Opiekunem ceremoniału jest nauczyciel. O wyborze uczniów do pocztu rodzice lub opiekunowie powiadamiani są specjalnym listem okolicznościowym. Po skończonej kadencji nazwiska uczniów wpisane są do kroniki pocztu oraz zostają im wręczone pamiątkowe dyplomy i nagrody. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego, wtedy dokonuje się wyboru uzupełniającego.
- 6) Placówka posiada godło - logo szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, pismach okolicznościowych, dyplomach i podziękowaniach.

## **Rozdział 2**

### **CEREMONIAŁ UROCZYSTOŚĆ Z UDZIAŁEM SZTANDARU**

#### **§ 55. 1. Rozpoczęcie roku szkolnego**

- 1) Powitanie zebranych uczestników przez dyrektora szkoły.
- 2) Wprowadzenie sztandaru szkoły.
- 3) Hymn państwowy.
- 4) Wystąpienie właścicielki i zaproszonych gości.
- 5) Powitanie uczniów, szczególnie pierwszoklasistów.

- 7) Przedstawienie wychowawców i nowo zatrudnionych nauczycieli.
- 8) Przywitanie pierwszoklasistów przez Samorząd Uczniowski.
- 9) Wyprowadzenie sztandaru.
- 10) Program artystyczny.
- 11) Spotkania uczniów z wychowawcami.

## 2. Zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.

- 1) Powitanie zebranych uczestników przez dyrektora szkoły.
- 2) Wprowadzenie sztandaru szkoły.
- 3) Hymn państwowy.
- 4) Wystąpienie właścicielki i zaproszonych gości.
- 5) Wręczenie nagród wyróżnionym uczniom zgodnie z Statutem szkoły.
- 6) Pożegnanie ze sztandarem absolwentów i pocztu – ślubowanie.
- 7) Odczytanie uchwały rady pedagogicznej o powołaniu uczniów w skład nowego pocztu sztandarowego.
- 8) Ślubowanie nowego pocztu sztandarowego i przekazanie sztandaru.
- 9) Pożegnanie absolwentów przez Samorząd Uczniowski.
- 10) Wyprowadzenie sztandaru
- 12) Program artystyczny.
- 13) Spotkania uczniów z wychowawcami.

## 3. Uroczystości związane ze świętami narodowymi.

- 1) Narodowe Święto Niepodległości
- 2) Uchwalenie Konstytucji 3 Maja

## 4. Uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych ogólnopolskich i regionalnych.

## Rozdział 3

### Misja szkoły, model absolwenta

#### § 56. 1. Misja szkoły:

1. *Misją szkoły jest filozofia Johna Deweya, która zakłada, że praca z dziećmi jest oparta na stwarzaniu im przestrzeni do działania i doświadczenia oraz ujmowaniu szkoły i środowiska lokalnego jako „drugiego domu”, za który wszyscy jesteśmy odpowiedzialni. Priorytetem w naszej szkole jest wysoka efektywność kształcenia i wielostronne przygotowanie każdego ucznia do dalszej edukacji.*

#### 2. Wizja szkoły:

Jesteśmy szkołą nowoczesną, bezpieczną, przyjazną, otwartą na środowisko lokalne. Uczymy kreatywności z jednoczesnym naciskiem na odpowiedzialność za własne decyzje.

Kształcimy i wychowujemy naszych uczniów w oparciu o szacunek do drugiego człowieka, poszanowanie systemu wartości, dziedzictwa kulturowego i historycznego.

Każdy uczeń w naszej szkole osiąga sukces na miarę swoich możliwości, uczy się żyć w środowisku i dla środowiska. Jest dostrzegany, a jego indywidualne predyspozycje stanowią bodziec dla doboru treści programowych, poszerzania oferty edukacyjnej i podejmowania działań służących rozwojowi jego predyspozycji, umiejętności, wiedzy i norm społecznych.

Naszym celem jest również umocowanie szkoły w historii miasta i jego mieszkańców.

#### 3. Sylwetka absolwenta.

Dążeniem szkoły jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Uczeń kończący szkołę, to uczeń, który:

1. w codziennym życiu przestrzega zasad etyki i kultury bycia,
2. dąży do poszukiwania prawdy;
3. szanuje siebie i innych,
4. zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
5. integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonując w zespole,
6. jest odpowiedzialny,
7. jest tolerancyjny,
8. jest ambitny,
9. jest kreatywny,
10. jest odważny,



11. jest samodzielny,
12. wytycza sobie życiowe cele,
13. korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
14. zna historię i kulturę własnego narodu i regionu ,
15. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
16. posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,
17. szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy,
18. jest odporny na niepowodzenia.

## **DZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

- § 57.1.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 30 listopada 2017 roku.
  3. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
  4. Można dokonywać zmian w statucie. Uprawnionymi do zgłaszania takich wniosków są organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
  5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Niepublicznej Polsko -Angielskiej Szkoły Podstawowej im. Johna Deweya w Obornikach
  6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
- § 58.** Traci moc dotychczas obowiązujący statut.
- § 59.** Obecny statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.