

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Niepublicznej Polsko – Angielskiej Szkoły Podstawowej im. Johna Deweya

I. Podstawa prawna regulaminu:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055 ze zm.)
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.)

II. Cele działalności turystyczno – krajoznawczej szkoły:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, a w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

III. Formy działalności turystyczno – krajoznawczej organizowane przez szkołę:

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczna, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

IV. Organizacja wycieczek:

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (wzór wg Librus).
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły (wzór wg Librus).
5. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej (załącznik nr 1).
6. Kierownik wycieczki składa pełną dokumentację wycieczki w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia przez dyrektora co najmniej tydzień przed rozpoczęciem wycieczki.
7. Dokumentacja wycieczki w jednym egzemplarzu pozostaje w sekretariacie szkoły, drugi egzemplarz przekazywany jest kierownikowi wycieczki, który jest obowiązany nim dysponować w trakcie jej trwania.

V. Zadania i obowiązki kierownika wycieczki:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

VI. Zadania i obowiązki opiekuna wycieczki:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze

- szczególным uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

VII. Zadania i obowiązki uczestnika wycieczki:

1. zachowuje się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
2. stosuje się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
3. kulturalnie i życzliwie odnosi się do opiekunów, kolegów i innych osób;
4. przestrzega przepisów ruchu drogowego i zachowuje ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
5. nie oddala się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
6. bezwzględnie przestrzega zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających;
7. nie śmieci, nie niszczy zieleni, nie płoszy zwierząt;
8. dba o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa;
9. przestrzega godzin ciszy nocnej;
10. w miejscach pobytu postępuje zgodnie z obowiązującymi tam zasadami.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, wyciągnięte zostaną konsekwencje zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły im. Johna Deweya w Obornikach.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu, w szczególności punktu 2c zostaną zawiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz dyrektor szkoły. Rodzic ma również obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko na własny koszt.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez dziecko w trakcie trwania wycieczki i wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
4. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055 ze zm.).
7. Niniejszy regulamin musi być podany do wiadomości uczestników wycieczki, rodziców przed jej rozpoczęciem.
8. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście

obecności (kierownik wycieczki zapoznaje jej uczestników z regulaminem).

9. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia:

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – zgoda rodziców na udział ucznia w wycieczce

Załącznik nr 2 – zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

Załącznik nr 3 – zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

Zatwierdził:

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć szkoły

.....
pieczęć i podpis dyrektora

ZGODA NA WYCIECZKĘ

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
numer kontaktowy do rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce szkolnej do w terminie

1. Informuję, iż zapoznałem(-am) się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojazd dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Zobowiązuję się wziąć odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia).....

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w wycieczce klasowej organizowanej przez Niepubliczną Polsko-Angielską Szkołę Podstawową im. Johna Deweya zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najstarsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
4. W przypadku małych grup grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
5. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
6. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą.
7. uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

Przejazd autokarem:

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru, opiekun wchodzi do autokaru ostatni.
4. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy.
5. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię.
6. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
7. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
8. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

Przejazd pociągiem/autobusem/tramwajem/trolejbusem:

1. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy – rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
2. Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła.
3. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
4. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
5. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie.
6. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
7. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.