

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

w Niepublicznej Polsko Angielskiej Szkole Podstawowej im. Johna Deweya w Obornikach

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591) z późniejszymi zmianami.
2. 7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z dnia 14.09.2017 r. poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu Niepublicznej Polsko Angielskiej Szkole Podstawowej im. Johna Deweya w Obornikach jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę (psychologa, logopedę, terapeutę).
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS,
3. Opinię przygotowuje się niezwłocznie, nie dłużej, jak w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opatrzona jest pieczęcią szkoły i dyrektora szkoły.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog/pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

10. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do poradni psychologiczno – pedagogicznej powinna zawierać:

a) informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach,

b) informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów:

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,

c) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

Załączniki:

1. Druk opinii o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia - załącznik nr 1
2. Druk opinii o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia w przypadku ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - załącznik nr 2
3. Druk opinii o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia w przypadku ubiegania się o opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia – załącznik nr 3
4. Wniosek o wydanie opinii – załącznik nr 4

Oborniki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Niepublicznej Polsko Angielskiej
Szkoły Podstawowej
im. Johna Deweya
w Obornikach**

**WNIOSEK
o wydanie opinii o uczniu**

Proszę o wydanie opinii o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej
.....
ucznia / uczennicy klasy..... w celu przedłożenia jej w

.....
(nazwa i adres instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu
zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....
(data i podpis nauczyciela)

Oborniki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Niepublicznej Polsko Angielskiej
Szkoły Podstawowej
im. Johna Deweya
w Obornikach**

**WNIOSEK
o wydanie opinii o uczniu**

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku.....
uczniu / uczennicy klasy..... w celu przedłożenia jej w

.....
(nazwa i adres instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu
zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....
(data i podpis nauczyciela)