

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI

POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w Niepublicznej Polsko -Angielskiej Szkole Podstawowej im. Johna Deweya

w Obornikach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591 Dz. U. 2019 poz. 323)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578 Dz.U. 2018 poz. 1485 Dz.U. 2020 poz. 1309)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r. poz. 1646 Dz.U. 2019 poz. 1664).

Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
- 3) Z wnioskiem (**załącznik nr 1 – Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: rodzic ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna lub środowiskowa, pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, przedstawiciel organizacji pozarządowej lub innej instytucji bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4) Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym. Informacje o przyznanych formach pomocy przekazuje rodzicom (**załącznik nr 2 - Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia**).

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną tworzy się dokumentację znajdującą się w gabinecie psychologa szkolnego (załączniki 1-11).

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców. Zgodę na objęcie ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na odpowiednim druku (**załącznik nr 3 – Zgoda rodziców/prawnych opiekunów ucznia na udział dziecka w zajęciach**)

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy, odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i psychologiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

5. Za założenie i prowadzenie dokumentacji ucznia, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, odpowiada prowadzący daną formę pomocy we współpracy z psychologiem szkolnym, wychowawcą, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

6. Każda osoba prowadząca zajęcia z danym uczniem zakłada dla prowadzonej przez siebie formy pomocy Indywidualną kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**Załącznik nr 4 – Indywidualna karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej**), która przechowywana jest w gabinecie psychologa szkolnego.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia na tych zajęciach i jego postępy.
3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
 - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
 - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły. Podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (**załącznik nr 5 – Ocena efektywności pomocy udzielanej uczniowi**).
5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi dyrektor informuje jego rodziców (**załącznik nr 6 – Informacja o zakończeniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej**).

Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 4

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z psychologiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
 - 2) dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie pisemnej (**załącznik jak w § 1 ust. 4.**). Otrzymałą informację rodzic potwierdza podpisem, określając swoją akceptację lub rezygnację z zaproponowanych form pomocy.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wszyscy nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

3. Zespół powołuje dyrektor szkoły na mocy zarządzenia.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań rodzic zostaje poinformowany pisemnie (**załącznik nr 7 – Zaproszenie rodzica/prawnego opiekuna na posiedzenie zespołu**).
5. Na każdym posiedzeniu zespołu sporządzany jest protokół (**Załącznik nr 8 – Protokół z posiedzenia zespołu**), który podpisują wszyscy obecni na nim członkowie oraz jeżeli jest obecny na spotkaniu, rodzic.
6. Zadaniem zespołu powołanego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest w szczególności:
 - 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
 - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) (**załącznik nr 9 - IPET**) na czas określony w orzeczeniu,
 - 3) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (**Załącznik nr 10 – Ocena efektywności IPET**),
 - 4) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym (**załącznik nr 11 – WOPFU**)
7. O formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem rodziców ucznia informuje dyrektor szkoły.
8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale tych dokumentów.
9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
11. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi specjalista posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
12. Obowiązująca w szkole *Procedura postępowania w przypadku objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia* dostępna jest w sekretariacie i na stronie szkoły.

Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 5

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Obornikach Wlkp. oraz Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu.
3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Za przygotowanie i obieg dokumentów stanowiących załączniki nr 1-11 odpowiada prowadzący daną formę pomocy we współpracy z psychologiem szkolnym i wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załączniki:

1. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – załącznik nr 1
2. Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia – załącznik nr 2
3. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów ucznia na udział dziecka w zajęciach – załącznik nr 3
4. Indywidualna karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 4
5. Ocena efektywności pomocy udzielanej uczniowi – załącznik nr 5
6. Informacja o zakończeniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 6
7. Zaproszenie rodzica/prawnego opiekuna na posiedzenie zespołu – załącznik nr 7
8. Protokół z posiedzenia zespołu – załącznik nr 8
9. IPET – załącznik nr 9
10. Ocena efektywności IPET – załącznik nr 10
11. WOPFU – załącznik nr 11